

# ASISTA

A la Audiencia Pública del Presupuesto

El Lunes 11 de mayo de 2026

A las 6:30 p.m. en la Biblioteca

Todos están invitados.

# VOTE

Votación del Presupuesto de la Biblioteca

Martes 19 de mayo de 2026

De 7 a.m. - 9 p.m. (en las Escuelas Primarias del Distrito)

## Mensaje Anual de la Junta de Su Biblioteca

Estimado Residente de la Comunidad:

La Junta Directiva, la Administración y el Personal de la Biblioteca siguen comprometidos en brindarle servicios bibliotecarios de excelencia. Si no ha visitado la biblioteca recientemente, lo invitamos a pasar — ¡nos encantaría verlo! Nos complace anunciar que nos mantenemos dentro del límite de impuestos establecido por la ley. La versión completa del presupuesto está disponible en la biblioteca y en nuestro sitio web [www.eastmeadow.info](http://www.eastmeadow.info). La audiencia sobre el presupuesto se llevará a cabo el lunes 11 de mayo a las 6:30 p.m.

El siguiente es un resumen del presupuesto propuesto de la biblioteca para 2026–2027:

	CURRENT	PROPOSED	% CHANGE
Total del Presupuesto:	\$8,947,212	\$9,107,802	1.79%
Monto a ser recaudado por impuestos:	\$8,609,712*	\$8,738,302*	1.49%

---

### Ingresos

Queremos asegurar a la comunidad que nuestro presupuesto se mantiene dentro del límite de impuestos. Las proyecciones de ingresos permanecen estables, sin cambios significativos anticipados para el próximo año.

---

### Gastos

**Personal y Beneficios para Empleados** – Los costos de personal reflejan aumentos modestos en las líneas profesionales, administrativas y de mantenimiento. Los beneficios para empleados en general aumentaron aproximadamente un 2.38%, impulsados principalmente por un incremento del 4% en el seguro médico y un aumento del 9.16% en las contribuciones al Seguro Social. Estos ajustes aseguran que continuemos cumpliendo con nuestras obligaciones mientras apoyamos al personal y mantenemos los niveles de servicio.

**Mobiliario y Equipo** – El presupuesto de mobiliario y equipo se ha reducido en aproximadamente un 13% en total, incluyendo disminuciones en mobiliario y otros equipos, con el fin de compensar el aumento en los costos de personal y beneficios.

**Libros** – El presupuesto para libros se ha incrementado modestamente (aproximadamente un 2.1%) para continuar apoyando una colección sólida y relevante para nuestros usuarios.

**Materiales de audio y video** – Aunque la mayoría de las partidas de audio y video permanecen estables, se ha aplicado un aumento específico en materiales de audio para jóvenes, con el fin de atender la demanda y realizar una transición de audio físico a electrónico.

**Periódicos y Revistas** – Se ha aplicado un ligero aumento en esta categoría (aproximadamente 1.6%), principalmente en materiales de referencia para adultos, para reflejar los costos actuales de suscripción.

**Servicios de Materiales** – Esta área refleja una pequeña disminución general (aproximadamente 3.6%), en gran parte debido a la reducción de los costos de mantenimiento de computadoras y ajustes en los suministros de audio y video.

**Libros electrónicos y Recursos electrónicos** – El gasto total en esta categoría permanece estable, con reducciones menores en libros electrónicos para jóvenes, compensadas por un pequeño aumento en recursos electrónicos.

**Suministros y Servicios de la Biblioteca** – Esta categoría refleja una disminución general de aproximadamente 8.5%, principalmente debido a reducciones en los gastos de líneas de datos y correo postal, logradas mediante medidas de ahorro.

**Programas y Exposiciones** – La programación continúa siendo un área clave de servicio. El presupuesto refleja un aumento general del 5.56%, con un crecimiento notable en la programación infantil y juvenil para atender la demanda comunitaria.

**Películas** – El presupuesto para películas se ha reducido en aproximadamente un 23.7%, reflejando la disminución en la demanda de medios físicos y la continua transición hacia los servicios de transmisión en línea.

**Gastos del Edificio** – Los gastos del edificio se han reducido en general en aproximadamente un 4.9%, con ahorros en calefacción, agua, suministros de mantenimiento y otras áreas, lo que ayuda a compensar los aumentos en los costos de mantenimiento.

**Servicio de la Deuda** – Definido por el distrito escolar.

Presentado con respeto,

Michael Turner, Presidente

Andrea Kessler, Vice Presidente

Janet Barsky

Ellen Matishek

Monica Marotta

<b>EXPENDITURES</b>	<b>BUDGET</b>	<b>PROPOSED</b>
	<u>2025/2026</u>	<u>2026/2027</u>

**PERSONNEL SERVICES**

PROFESSIONAL	\$2,016,363	\$2,117,871
ADMIN/CLERICAL	\$1,630,706	\$1,674,272
CUSTODIAL	\$379,907	\$393,389
OUTSIDE SERVICES	<u>\$18,000</u>	<u>\$10,000</u>
SUBTOTAL:	\$4,044,976	\$4,195,532

**FURNITURE & EQUIPMENT**

FURNISHINGS	\$48,000	\$40,000
COMPUTER EQUIPMENT	\$25,000	\$25,000
OTHER EQUIPMENT	<u>\$48,000</u>	<u>\$40,000</u>
SUBTOTAL:	\$121,000	\$105,000

**BOOKS**

BOOKS - ADULT	\$123,000	\$127,000
YOUNG ADULT	\$15,000	\$15,000
CHILDREN	\$51,000	\$51,000
REFERENCE	<u>\$1,000</u>	<u>\$1,000</u>
SUBTOTAL:	\$190,000	\$194,000

**AUDIO - VISUAL MATERIALS**

AUDIO MATERIALS - ADULT	\$52,000	\$50,000
AUDIO MATERIALS - YOUNG ADULT	\$6,100	\$8,100

AUDIO MATERIALS - CHILDREN	\$3,100	\$3,100
COMPUTER SOFTWARE	\$34,000	\$34,000
MUSEUM PASSES	\$14,000	\$14,000
TOYS/GAMES	\$3,400	\$3,400
	<hr/>	
SUBTOTAL:	\$112,600	\$112,600

**PERIODICALS & NEWSPAPERS**

ADULT REFERENCE	\$80,000	\$82,000
CHILDREN	\$2,600	\$2,600
YOUNG ADULT	\$1,250	\$1,250
ADULT CIRC.	\$7,000	\$7,000
PAMPHLETS	\$200	\$200
CONTIN., SERIALS, NON-MICRO	\$10,000	\$10,000
MICROFORMS	\$21,000	\$21,000
	<hr/>	
SUBTOTAL:	\$122,050	\$124,050

**DATA PROCESSING**

CIRCULATION CONTROL	\$70,000	\$70,000
EQUIPMENT RENTAL & MAINTENANCE (includes computers)	\$72,500	\$65,000
PAYROLL SERVICE	\$14,014	\$15,014
NASSAU LIBRARY SYSTEM	\$44,000	\$44,000
BANK FEES/PAYPAL	\$500	\$500
BOOKBINDING	\$1,000	\$1,000
PROCESSING MATERIALS	\$1,250	\$1,250
AV SUPPLIES	\$6,000	\$5,000
AV REPAIRS	\$1,000	\$1,000
	<hr/>	
SUBTOTAL:	\$210,264	\$202,764

### **EBOOKS & ELECTRONIC RESOURCES**

EBOOKS, ADULT	\$114,000	\$114,000
EBOOKS, YOUNG ADULT	\$18,500	\$16,000
EBOOKS, CHILDREN'S	\$22,500	\$20,000
ELECTRONIC RESOURCES	<u>\$177,000</u>	<u>\$182,000</u>
	SUBTOTAL:	\$332,000    \$332,000

### **LIBRARY SUPPLIES & SERVICES**

OFF. & PRINTED SUPPLIES	\$23,000	\$24,000
TELEPHONE	\$20,000	\$20,000
DATA LINE	\$14,950	\$9,000
POSTAGE & FREIGHT	<u>\$12,000</u>	<u>\$11,000</u>
	SUBTOTAL:	\$69,950    \$64,000

### **PROGRAMS & EXHIBITS**

ADULT	\$125,000	\$129,800
YOUNG ADULT	\$9,000	\$10,200
CHILDREN	\$38,000	\$45,000
PRINTED MATERIALS	\$8,900	\$8,900
ART PRODUCTION SUPPLIES	\$4,800	\$4,800
BUS TRIPS	\$-	\$-
AUDIT	\$23,000	\$23,000
COUNSEL	\$8,275	\$8,275
DUES & CONFERENCES	\$13,000	\$13,000
OFFICE EQUIPMENT SERVICE & MAINTENANCE	<u>\$4,000</u>	<u>\$4,000</u>
	SUBTOTAL:	\$233,975    \$246,975

**FILM**

FILM, ADULT	\$30,000	\$22,000
FILM, YOUNG ADULT	\$4,000	\$4,000
FILM, CHILDREN'S	\$4,000	\$3,000
	<u>\$4,000</u>	<u>\$3,000</u>
SUBTOTAL:	\$38,000	\$29,000

**BUILDING EXPENSES**

ELECTRICITY	\$100,000	\$100,000
WATER	\$8,000	\$7,000
GAS HEATING	\$30,000	\$21,000
CUSTODIAL SUPPLIES	\$40,000	\$36,000
BUILDING MAINTENANCE	\$100,000	\$105,000
VAN RENTAL	\$6,825	\$2,000
INSURANCE	\$70,000	\$70,000
THEFT CONTROL	\$25,000	\$20,000
SUNDRY/MISCELLANEOUS	\$5,500	\$5,500
	<u>\$5,500</u>	<u>\$5,500</u>
SUBTOTAL:	\$385,325	\$366,500

**VEHICULAR SERVICES GAS & OIL**

	\$5,000	\$3,500
	<u>\$5,000</u>	<u>\$3,500</u>
SUBTOTAL:	\$5,000	\$3,500

**EMPLOYEE BENEFITS**

STATE RETIREMENT	\$596,323	\$596,323
SOCIAL SECURITY	\$260,789	\$284,672
WORKER'S COMPENSATION	\$40,000	\$19,000
UNEMPLOYMENT INSURANCE	\$1,500	\$1,500
DISABILITY INSURANCE	\$7,000	\$7,000
HEALTH INSURANCE	\$1,148,160	\$1,194,086
	<u>\$1,148,160</u>	<u>\$1,194,086</u>
SUBTOTAL:	\$2,053,772	\$2,102,581

